

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI (LAKIP) TAHUN 2025



**LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP) TAHUN 2025
RSUD Drs. H. AMRI TAMBUNAN**

Plt . DIREKTUR



dr. Erlinda Yani, MKM
NIP. 19760506 200801 2 033

WADIR BAGIAN ADMINISTRASI UMUM

dr. Evy Yanti Hutagalung
NIP. 19710611 200212 2 003

WADIR BIDANG PELAYANAN MEDIK

dr. Erlinda Yani, MKM
NIP. 19760506 200801 2 033

WADIR BAGIAN PENDIDIKAN PELATIHAN PENELITIAN DAN SDM

Hj. Nurhani Manurung, SKM, M.Kes
NIP. 19690406 199503 2 007

**PERNYATAAN TELAH DIREVIU LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP) TAHUN 2025 RSUD
Drs. H. AMRI TAMBUNAN**

Kami telah mereviu Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) RSUD Drs. H. Amri Tambunan Untuk Tahun 2024 sesuai Pedoman reviu Permenpan No. 54 Tahun 2014. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab manajemen RSUD Drs. H. Amri Tambunan.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, handal dan valid.

Berdasarkan reviu kami , tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Lubuk Pakam, 2025
Ketua Satuan Pemeriksaan Internal
RSUD Drs. H. Amri Tambunan


dr. Erlinda Yanj, M.K.M.
NIP. 19760505 200801 2 033

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh



Rumah Sakit Umum Daerah Drs.H.Amri Tambunan merupakan Rumah Sakit milik Pemerintah Daerah Kabupaten Deli Serdang, merupakan Pusat Rujukan Pelayanan dengan status Kelas B Pendidikan.

Tanggal 9 November 2022. Rumah Sakit Umum Daerah Drs. H.Amri Tambunan telah terakreditasi dengan tingkat kelulusan Paripurna Bintang 5 sesuai keputusan Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) Nomor : KARS- SERT/327/XI/2022

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2024 disusun dalam rangka memenuhi Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Penyusunan LAKIP Tahun 2025 mengacu pada Penetapan Kinerja RSUD Drs.H.Amri Tambunan Tahun 2024 sebagai penjabaran tersebut, dan pelaporannya mengacu kepada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis penyusunan perjanjian, pelaporan kinerja, dan revidi atas laporan kinerja dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 88 Tahun 2021 tentang evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)

Diharapkan LAKIP ini dapat menjadi bahan penilaian bagi Kementerian Kesehatan mengenai pencapaian kinerja RSUD Drs.H.Amri Tambunan dan umpan balik bagi unit-unit terkait di RSUD Drs.H.Amri Tambunan.

Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah menunjukkan komitmennya dalam rangka mewujudkan visi RSUD Drs.H.Amri Tambunan.

Lubuk Pakam, 2026
Direktur RSUD Drs. H. AMRI TAMBUNAN

dr. Erlinda Yani, M.K.M.
NIP. 19760505 200801 2 033

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan capaian kinerja ini secara garis besar berisikan informasi rencana kinerja dan capaian kinerja yang telah dicapai selama Tahun 2025. Rencana kinerja Tahun 2025 dan penetapan kinerja 2025 merupakan kinerja yang ingin dicapai selama Tahun 2025 yang mengacu pada tugas pokok dan fungsi serta Rencana Strategis Bisnis (RSB) RSUD Drs. H.Amri Tambunan Tahun 2025–2029

Laporan capaian kinerja memiliki dua fungsi utama, kesatu, merupakan sarana untuk menyampaikan pertanggungjawaban kinerja RSUD Drs. H.Amri Tambunan kepada Direktur dan seluruh pemangku kepentingan baik yang terkait langsung maupun tidak langsung. Kedua, merupakan sumber informasi untuk perbaikan dan peningkatan kinerja secara berkelanjutan.

Pada Periode RSB tersebut secara keseluruhan terdapat 14 Sasaran Strategis dan 4 Indikator Kinerja Utama (IKU) yang mendukung pencapaian Visi dan Misi RSUD Drs. H.Amri Tambunan. Target IKU terdiri dari 4 IKU dengan pencapaian sebagai berikut : Indikator yang telah mencapai target yaitu sebanyak sebesar 88,89% (3 dari 4 IKU) dan indikator yang belum mencapai target sebesar 11,11% (1 dari 4 IKU).

Capaian Indikator Kinerja dan anggaran RSUD Drs. H.Amri Tambunan Tahun 2025 sudah dilaksanakan secara optimal walaupun tidak semua tercapai namun terlihat trend kenaikan setiap triwulannya.

Adapun pada Tahun 2025 realisasi pendapatan BLU sebesar Rp.147.120.924..809,30,- (seratus empat ratus tujuh puluh milyar seratus dua puluh juta sembilan ratus dua puluh empat ribu delapan ratus sembilan rupiah) dari target Rp.123.050.050.000,-(seratus dua puluh tiga milyar lima puluh juta rupiah) atau capaian sebesar 119,56%,

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP) TAHUN 2025 RSUD Drs. H. AMRI TAMBUNAN	2
PERNYATAAN TELAH DIREVIU LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP) TAHUN 2025 RSUD Drs. H. AMRI TAMBUNAN	3
KATA PENGANTAR	4
IKHTISAR EKSEKUTIF	5
DAFTAR ISI	6
DAFTAR TABEL	7
DAFTAR GAMBAR	8
DAFTAR GRAFIK	9
BAB I	
PENDAHULUAN	10
A. Gambaran Umum	10
1. Sejarah RSUD Drs H.Amri Tambunan	10
2. Struktur Organisasi dan Tata Kerja RSUD Drs H.Amri Tambunan	11
BAB II	
PERENCANAAN KINERJA	19
A. Rencana Kerja RSUD Drs.H.Amri Tambunan Tahun 2025	19
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2025	21
BAB III	
AKUNTABILITAS KINERJA	22
A. Pengukuran dan Analisis Pencapaian Kinerja	22
B. Realisasi Anggaran	29
BAB IV	
KESIMPULAN	39

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	
Matriks Capaian Kinerja RSUD Drs.H.Amri Tambunan Tahun 2023–2025	23
Tabel 3.2	
Capaian Elemen Penilaian Standar Akreditasi Rumah Sakit.....	23
Tabel 3.3	
Capaian Pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat	25
Tabel 3.4	29
Laporan Realisasi Anggaran TW IV Tahun 2025.....	29
Tabel 3.5	30
Komposisi SDM Berdasarkan Jenis Tenaga (Desember 2025)	30
Tabel 3.6	30
Komposisi SDM Berdasarkan Jenjang Pendidikan	30
Tabel 3.7	31
Komposisi SDM Berdasarkan Jenis Jabatan	31
Tabel 3.8	34
Komposisi SDM Berdasarkan Jenis Usia	34
Tabel 3.9	34
Komposisi SDM Berdasarkan Jenis Kelamin	34
Tabel 3.10	34
Posisi Barang Milik Negara (BMN) RSUD Drs.H.Amri Tambunan per 31 Desember Tahun 2025...	34
Tabel 3.91	38
Laporan Operasional Tahun 2025.....	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	
Struktur RSUD Drs. H. AMRI TAMBUNAN	18
Gambar 2.1	
Perjanjian Kinerja RSUD Drs.H.Amri Tambunan Tahun 2025.....	21
Gambar 3.1	
Sertifikat Akreditasi RSUD Drs.H.Amri Tambunan	24
Gambar 3.2	
Sertifikat Standarisasi Rumah Sakit Pendidikan RSUD Drs.H.Amri Tambunan	25
Gambar 3.3	
Kegiatan Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat Pelatihan Service Excellent, Kegiatan Customer Service dan Penggunaan Fasilitas	28

DAFTAR GRAFIK

Grafik 3.1

Pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat Periode Tahun 2025.....26

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum

1. Sejarah RSUD Drs H.Amri Tambunan

Tahun 1958: Rumah Sakit Pembantu

Tahun 1979: Rumah Sakit Umum Kelas D (Kep Menkes RI Nomor: 51/ Menkes/ SK/ II/ 1979)

Tahun 1987: Rumah Sakit Umum Daerah Kelas C

(KepMenkes RI Nomor: 303/ Menkes/ SK/ IV/ 1987 tanggal 30 April 1987) (UPT. DINAS KESEHATAN KABUPATEN).

Tahun 2002: Lembaga Teknis Daerah berbentuk Badan (Keputusan Bupati Deli Serdang Nomor: 264 Tahun 2002 Tanggal 15 April 2002)

Perda Kabupaten Deli Serdang Nomor: 16 Tahun 2002, Tanggal 01 Mei 2002 (LEMBAGA TEKNIS DAERAH KABUPATEN)

Tahun 2008: Rumah Sakit Umum Kelas B Non Pendidikan (KepMenkes RI Nomor: 405/ MENKES/ SK/ IV/ 2008) Tgl 25 April 2008. Kedudukan tetap sebagai Lembaga Teknis Daerah

Tahun 2014 : Struktur Organisasi RSUD Deli Serdang Nomor I tahun 2014, tanggal 5 Maret 2014 (Bagan Struktur Organisasi Terlampir).

Tahun 2016 : Struktur Organisasi RSUD Deli Serdang sebagai lembaga otonom di bawah UPT Dinas Kesehatan berbentuk BLUD sesuai dengan PP No 18 tahun 2016 dan Perda No. 3 tahun 2016.

Tanggal 30 Desember 2016 : lulus dengan bintang 4 tingkat utama dari KARS

Lulus akreditasi SNARS Bintang 5 Paripurna dari Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) tahun 2019

Tanggal 5 November 2021 terjadi perubahan nama dari RSUD Deli Serdang menjadi RSUD Drs. H. Amri Tambunan berdasarkan peraturan Bupati Deli Serdang No.58 Tahun 2021 dan pada tanggal 12 November 2021 diresmikan perubahan nama pada acara peringatan Hari Kesehatan Nasional ke-57 Tahun 2021 Kabupaten Deli Serdang

Tanggal 9 November 2022. Rumah Sakit Umum Daerah Drs. H.Amri Tambunan telah terakreditasi dengan tingkat kelulusan Paripurna Bintang 5 sesuai keputusan Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) Nomor : KARS- SERT/327/XI/2022

2. Struktur Organisasi dan Tata Kerja RSUD Drs H.Amri Tambunan

Sesuai dengan Peraturan Bupati Deli Serdang tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Kesehatan Kabupaten Deli Serdang Nomor : 78 Tahun 2021 Tanggal : 29 Desember 2021

RSUD Drs. H. AMRI TAMBUNAN merupakan Unit Organisasi Bersifat Khusus (UOBK) di bawah Dinas Kesehatan Kabupaten Deli Serdang, yang dibentuk melalui Peraturan Bupati Deli Serdang Nomor 18 Tahun 2024. Rumah sakit ini diklasifikasikan sebagai rumah sakit umum kelas B, yang berperan sebagai fasilitas pelayanan rujukan tingkat kabupaten/kota.

Adapun tugas pokok RSUD Drs. H. AMRI TAMBUNAN, sebagaimana tercantum dalam Pasal 5 ayat (1) Peraturan Bupati No. 18 Tahun 2024, yaitu:

“Melaksanakan kegiatan teknis operasional di bidang penyelenggaraan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna.”

Fungsi-fungsi:

1. Perencanaan layanan medis, keperawatan, penunjang, sarana dan prasarana, pendidikan dan pelatihan, promosi kesehatan, administrasi kepegawaian, serta keuangan.
2. Penyelenggaraan pemeliharaan dan peningkatan kesehatan perorangan secara menyeluruh.
3. Pelayanan pengobatan dan pemulihan kesehatan sesuai dengan standar pelayanan rumah sakit.
4. Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia dalam rangka peningkatan kompetensi pelayanan kesehatan.
5. Penyelenggaraan penelitian dan pengembangan serta penerapan teknologi di bidang kesehatan dengan memperhatikan etika keilmuan.
6. Pelaksanaan administrasi rumah sakit.

Uraian Tugas :

1. Menetapkan program kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah Drs. H. AMRI TAMBUNAN;
2. Membina, mengkoordinir serta mengendalikan dan mengawasi serta mengevaluasi kegiatan Rumah Sakit Umum Daerah Drs. H. AMRI TAMBUNAN;
3. Menetapkan rencana pengembangan operasional pelayanan kesehatan, pengelolaan keuangan dan barang milik daerah serta bidang kepegawaian Rumah Sakit Umum Daerah Drs. H. AMRI TAMBUNAN;
4. Menetapkan kebijakan pelayanan bidang medis, non medis dan penunjang medis,

serta administrasi dan keuangan;

5. Melaksanakan hubungan kerja sama dengan instansi terkait baik pemerintah maupun swasta;
6. Menetapkan rencana strategis (RENSTRA), laporan kinerja instansi pemerintah (LKIP), laporan penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD), laporan keterangan pertanggungjawaban (LKPJ), perjanjian kinerja (PK), rencana kerja (RENJA) serta analisis jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK) Rumah Sakit Umum Daerah Drs. H. AMRI TAMBUNAN;
7. Merumuskan kebijakan dan implementasi agenda reformasi Birokrasi Rumah Sakit Umum Daerah Drs. H. AMRI TAMBUNAN;
8. Menetapkan standar operasional prosedur (SOP), standar pelayanan (SP), survei kepuasan masyarakat (SKM) Rumah Sakit Umum Daerah Drs. H. AMRI TAMBUNAN;
9. Melaksanakan monitoring evaluasi dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan;
10. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan;
11. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan secara lisan maupun tertulis; dan
12. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah atasan

Struktur Organisasi RSUD Drs. H. AMRI TAMBUNAN. Struktur organisasi RSUD Drs. H. AMRI TAMBUNAN sebagaimana ditetapkan dalam Pasal 4 Perbup No. 18 Tahun 2024 terdiri atas:

1. Direktur

Memimpin rumah sakit secara menyeluruh dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Dinas Kesehatan dalam pengelolaan keuangan, barang milik daerah, dan kepegawaian.

2. Wakil Direktur Administrasi Umum, membawahi:

- a. Bagian Kesekretariatan
- b. Bagian Perencanaan
- c. Bagian Keuangan

3. Wakil Direktur Pelayanan Medis, membawahi:

- a. Bidang Pelayanan Medis
- b. Bidang Pelayanan Penunjang Medis
- c. Bidang Keperawatan

4. Wakil Direktur Pendidikan, Pelatihan, Penelitian dan SDM, membawahi:

- a. Bagian SDM

- b. Bagian Pendidikan, Pelatihan dan Penelitian
- c. Bagian Pengolahan Data dan Rekam Medik
- 5. Kelompok Jabatan Fungsional
 - a. Merupakan sekelompok tenaga dengan jabatan fungsional sesuai keahlian dan keterampilan (seperti dokter, perawat, apoteker, dll).
 - b. Dipimpin oleh tenaga fungsional senior yang ditunjuk.
 - c. Jumlah dan jenisnya disesuaikan dengan kebutuhan dan peraturan perundangan.
- 6. Komite

Merupakan unit non-struktural yang memberi pertimbangan teknis dan profesional kepada Direktur. Terdiri dari:

 - a. Komite Medik: Menyusun, mengawasi, dan mengevaluasi kegiatan staf medis.
 - b. Komite Keperawatan: Meningkatkan mutu dan profesionalisme tenaga keperawatan.
 - c. Komite Nakes (Tenaga Kesehatan Lainnya): Mengatur dan membina profesi lain seperti radiografer, tenaga gizi, analis, dll.
- 7. Satuan Pemeriksa Internal (SPI)

Unit pengawasan internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur.

Fungsi: Melakukan audit kinerja, kepatuhan, dan pengawasan terhadap efektivitas dan efisiensi kegiatan operasional rumah sakit.
- 8. Instalasi

Unit pelaksana teknis non-struktural yang bertanggung jawab menyediakan dan menjalankan layanan sesuai dengan fungsinya, seperti Instalasi Gawat Darurat, Instalasi Bedah Sentral, Instalasi Farmasi, Instalasi Laundry, Instalasi CSSD, dsb.

Fungsi : Menyediakan layanan teknis operasional baik medis maupun non-medis.

Pelayanan medik spesialisik:

1. KSM Ilmu Penyakit Dalam/*Department of Internal Medicine*
2. KSM Ilmu Kesehatan Anak/*Department of Pediatric*
3. KSM Obstetri dan Ginekologi/*Department of Obstetrics and Gynecology*
4. KSM Neurologi/*Department of Neurology*
5. KSM Ilmu Bedah/*Department of Surgery*
6. KSM Bedah Mulut dan Maksilofasial/*Oral and Maxillofacial Department*
7. KSM Orthopaedi dan Traumatologi/*Department of Orthopaedics and Traumatology*
8. KSM Bedah Saraf/*Department of Neurosurgery*
9. KSM Urologi/*Department of Urology*
10. KSM Anestesiologi dan Terapi Intensif/*Department of Anesthesiology and*

Intensive Therapy

11. KSM Dermatologi Venereologi dan Estetika/*Department of Dermatology and Venereology*
12. KSM Kesehatan Gigi dan Mulut/*Department of Dental and Oral Health*
13. KSM Ilmu Kedokteran Jiwa/*Psychiatry Department*
14. KSM Telinga, Hidung dan Tenggorok-KL (THT-KL) / *Department of Otorhinolaryngology, Head and Neck Surgery*
15. KSM Patologi Klinik/*Department of Clinical Pathology*
16. KSM Patologi Anatomi/*Department of Anatomical Pathology*
17. KSM Radiologi/*Department of Radiology*
18. KSM Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi/*Department of Physical and Rehabilitation Medicine*
19. KSM Kedokteran Forensik dan Medikolegal/*Department of Forensic Medicine and Medicolegal*
20. KSM Farmakologi Klinik/*Department of Pharmacology Clinic*
21. KSM Umum/ *Department of General*
22. KSM Jantung dan Pembuluh Darah/ *Department of Cardiology*

Pelayanan Subspesialistik di RSUD Drs.H.Amri Tambunan:

1. Penyakit Dalam terdiri dari sub Kardiovaskuler, Ginjal Hipertensi, Endokrinologi & Metabolisme, Gastroentero Hepatologi, Respirologi dan penyakit kritis respirasi, Hemato Onkologi Medik, Reumatologi, Geriatri, dan Penyakit Tropik dan Infeksi
2. Obstetri & Ginekologi terdiri dari sub Fetomaternal, Onkologi, Fertilitas dan Endokrinologi, Ginekologi, Obstetri dan Ginekologi Sosial.
3. Kesehatan Anak terdiri dari sub Respirologi, Infeksi dan Penyakit Tropis, Kardiology, Hemato Onkologi, ERIA (Emergensi dan Rawat Intensif Anak), Gastrohepatologi, Neonatologi, Neurologi, Gizi dan Penyakit Metabolik, Tumbuh Kembang dan Pediatri Sosial, Endokrinologi, Alergi dan Imunologi, dan Nefrologi.
4. Ilmu Bedah terdiri dari sub Bedah Onkologi, Bedah Digestif, Bedah, Urologi, Bedah Anak, Bedah Plastik, Bedah Toraks, dan Bedah Vaskuler.
5. Bedah Saraf terdiri dari sub Traumatologi, Vaskuler, Tumor, Degeneratif, Kongenital, Saraf Tulang Belakang, Infeksi, dan Bedah Saraf Fungsional
6. Ortopedi dan Traumatologi terdiri dari Tulang Belakang (Spine), Hand & Microsurgery, Dewasa & Rekonstruksi (Adult & Reconstruction), Ankle & Foot, Ortopedi Anak, Ortopedi Onkologi, dan Sport Injury

7. Bedah Mulut terdiri dari sub Infeksi Oromaksilofasial, Dentoalveolar, Neoplasma Oromaksilofasial, Trauma Oromaksilofasial, Kongenital Oromaksilofasial, Bedah Ortognatik Osteodistraksi, Saraf Oromaksilofasial Kelenjar Ludah, Temporomandibular Joint, Implan Oromaksilofasial, Kista Oromaksilofasial, Penanganan Khusus Oromaksilofasial, dan special dental care dentistry.
8. Neurologi terdiri dari Cerebrovascular (CVD), Nyeri dan Nyeri kepala, Epilepsi, Saraf tepi, Neurofisiologi Klinik, Infeksi susunan saraf, Saraf Anak, Neurogeriatri, Neurobehaviour/ Fungsi luhur, Neurooftalmologi, Vertigo, Otologi, Neurorehabilitasi, Neurotraumatologi, Neuro intensif, Neuro Radiologi, Movement disorder, Neuro Emergency, Neuro Imunologi.
9. Anestesiologi & Terapi Intensif terdiri dari Neuroanestesi, Intensive Care, Anestesi Pediatrik, Anestesi Regional, Manajemen Nyeri (Pain Management), Anestesi Obstetri, dan Anestesi Toraks dan Kardiovaskular.
10. Dermatologi Venereologi dan Estetika terdiri dari Dermatologi Non Infeksi dan Geriatri, Dermatologi Anak, Dermatologi Kosmetik, Dermatologi Alergi & Imunologi,
11. Kesehatan Gigi dan mulut terdiri dari sub Ilmu Penyakit Mulut, Periodontik, Orthodontik, Pedodontik, dan Prostodontik
12. Kedokteran Jiwa terdiri dari sub Psikiatri Anak dan Remaja, Psikogeriatric, Psikiatri Komunitas, Psikiatri Adiksi, Psikiatri Biologi, Psikiatri Forensik, dan Consultation Liaison Psychiatry (CLP)
13. Radiologi terdiri dari sub Radiologi Pediatrik, Neuroradiologi, Radiologi, Traktus Respirasi, Radiologi Kardiovaskuler, Radiologi Gastrointestinal, Radiology Urogenitalis, Radiologi Muskuloskeletal, Radiologi Breast and small parts, dan Radiologi Intervensional.
14. Patologi Klinik terdiri dari sub Hemato Onkologi, Ginjal Hipertensi, Hepato gastroenterology, Imunoserologi dan alergi, Infeksi dan penyakit tropic/mikrobiologi, dan Endokrin.
15. Telinga, Hidung, Tenggorok dan Bedah Kepala Leher (THT-KL) terdiri dari Laring Faring, Otologi, Rinologi – alergi, Bronko esofagologi, Audiologi, onkologi bedah kepala leher, Plastik rekonstruksi maxillofacial, dan THT komunitas.
16. Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi terdiri dari sub Rehabilitasi Muskuloskeletal, Rehabilitasi Neuromuscular, Rehabilitasi Pediatrik, Rehabilitasi Geriatri, dan Rehabilitasi Kardiopulmonal
17. Patologi Anatomi
18. Kedokteran Forensik dan Medikolegal
19. Farmakologi Klinik

20. Kesehatan Mata
21. Kedokteran Okupasi
22. Gizi Klinik

Pelayanan spesialistik maupun subspesialistik tersebut diselenggarakan di Instalasi Rawat Jalan, Instalasi Gawat Darurat, Instalasi Rawat Inap, Instalasi Rawat Intensif, Instalasi Bedah Sentral, Instalasi Pelayanan Jantung, Instalasi Dialisis, Instalasi Pelayanan Eksekutif, yang didukung oleh pelayanan penunjang lainnya, seperti: Instalasi Gizi, Instalasi Farmasi, Rekam Medis, Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPSRs), Instalasi Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit, Sistem Informasi Rumah Sakit (SIRS), Laundry dan Central Sterile Supply Department.

Selain pelayanan-pelayanan tersebut di atas, RSHS memiliki pelayanan-pelayanan khusus seperti:

1. Klinik HIV/AIDS
2. Klinik DOTS
3. Klinik TB MDR
4. Pelayanan Geriatri
5. Medical Check Up dan Pengujian Kesehatan Pegawai
6. Klinik Pelayanan Kemoterapi
7. Klinik Anestesi
8. Pelayanan PKBRS
9. Bank Darah
10. Unit Pengelola Darah Rumah Sakit
11. Klinik Estetik

RSUD Drs.H.Amri Tambunan sebagai rumah sakit rujukan berupaya untuk dapat menyelenggarakan pelayanan secara terpadu. Untuk itu, pada pelaksanaannya dibentuk berbagai tim, diantaranya:

1. Tim Keselamatan Pasien Rumah Sakit (KPRS)
2. Tim Program Pengendalian Resistensi Antimikroba (PPRA)
3. Tim Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK)
4. Tim Pengelola Program Keluarga Berencana Rumah Sakit (PKBRS)
5. Tim Penanggulangan Infeksi HIV / AIDS
6. Tim TB MDR
7. Tim Pusat Pelayanan Terpadu Korban Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak
8. Tim Medical Check Up (MCU)
9. Tim Khusus Hemodialisa

10. Tim Trauma
11. Tim Manajemen Nyeri
12. Tim Kode Biru
13. Tim Perawatan Luka
14. Tim Pengelola Perawatan Home Care

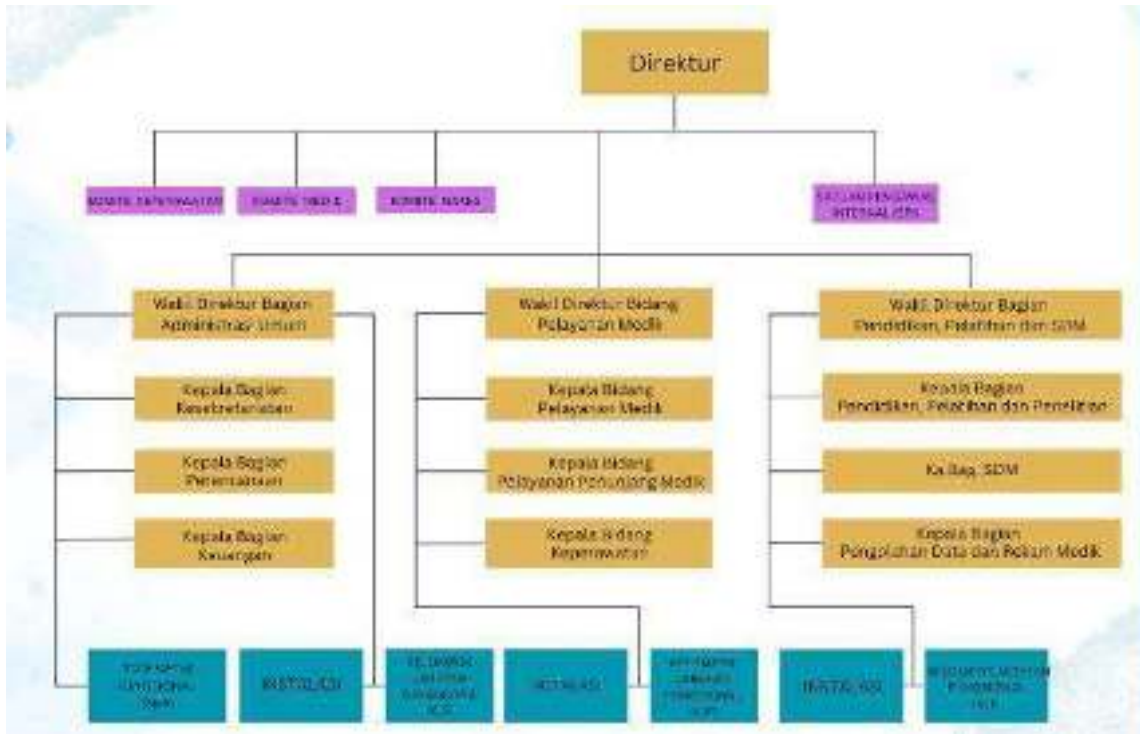
Sesuai dengan salah satu tujuan dari RSUD Drs.H.Amri Tambunan, yaitu meningkatnya cost recovery rumah sakit untuk menuju kemandirian, telah ditetapkan beberapa unit pelayanan yang diharapkan dapat memberikan kontribusi bermakna terhadap pendapatan (revenue) RSUD Drs.H.AMri Tambunan, yaitu:

1. Instalasi Rawat Jalan
2. Instalasi Bedah Sentral
3. Instalasi Farmasi
4. Instalasi Gawat Darurat
5. Instalasi Pelayanan Jantung
6. Pelayanan Laboratorium Klinik
7. Pelayanan Pemeriksaan Radiodiagnostik
8. Pelayanan Rawat Inap lainnya
9. Instalasi Dialisis

Terhitung Januari 2025, ditetapkan Keputusan Direktur RSUD Drs.H.Amri Tambunan No: 2087 Tahun 2025 tentang Kapasitas dan Alokasi Tempat Tidur Pasien di RSUD Drs.H.Amri Tambunan : Kapasitas tempat tidur 219 TT,

STRUKTUR ORGANISASI

Sesuai dengan Peraturan Bupati Deli Serdang
terhadap Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas
dan Fungsi serta Tata Kerja RSUD Drs. H. AMRI
TAMBUNAN sebagai Unit Organisasi Bersifat
Khusus pada Dinas Kesehatan Kabupaten Deli
Serdang
Nomor : 18 Tahun 2024
Tanggal : 20 April 2024



Gambar 1.1
Struktur RSUD Drs. H. AMRI TAMBUNAN

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan Kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis, yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan.

RSUD Drs.H.Amri Tambunan merupakan UPT Vertikal dibawah Dinas Kesehatan Kabupaten Deli Serdang mendapat tanggung jawab untuk melaksanakan kegiatan yang merupakan indikator kinerja Dinas Kesehatan Kabupaten Deli Serdang. Indikator Kinerja Kegiatan tersebut harus tertera dalam Perjanjian Kinerja kepala satuan kerja dengan Bupati Deli Serdang TA 2025 dan akan dilakukan pemantauan terhadap capaian indikator secara periodik.

Dalam reviu Rencana Strategis Bisnis (RSB) RSUD Drs.H.Amri Tambunan Tahun 2025- 2029 terdapat Indikator Kinerja yang 4 indikator terdiri dari 3 indikator sudah tercapai sehingga tidak dimasukkan dalam PK dan 1 indikator tambahan merupakan indikator kinerja turunan/cascading Tahun 2024.

A. Rencana Kerja RSUD Drs.H.Amri Tambunan Tahun 2025

Rencana Kerja RSUD Drs.H.Amri Tambunan Tahun 2025 merupakan Rencana Strategis Bisnis (RSB) RSUD Drs.H.Amri Tambunan tahun 2025- 2029 yang menjadi acuan serta arah kegiatan RSUD Drs.H.Amri Tambunan Tahun 2025. Berdasarkan peta strategis disusun sasaran strategis yang terbagi kedalam empat perspektif sebagai berikut:

I. Perspektif Stakeholder

1. Meningkatnya Kepuasan Pelanggan Dengan indikator sasaran sebagai berikut :
 - a. Pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat
2. Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat Dengan indikator sasaran sebagai berikut :
 - b. Persentase penurunan jumlah kematian di rumah sakit

II. Perspektif Proses Bisnis Internal

1. Terwujudnya Proses yang Inovatif
 - a. Jumlah Hasil Penelitian yang diterapkan pertahun
 - b. Jumlah penelitian dengan publikasi internasional
 - c. Persentase pelayanan pasien yang menggunakan Electronic Medical Record

(EMR)

2. Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan rujukan
 - a. Persentase capaian indikator mutu di area pelayanan klinis prioritas sesuai standar per tahun
 - b. Jumlah laporan pengukuran 13 indikator nasional mutu yang mencapai target
 - c. Jumlah laporan insiden keselamatan pasien dengan capaian target kejadian sentinel nol
 - d. Terselenggaranya layanan 9 penyakit prioritas di rumah sakit pendidikan
 - e. Jumlah capaian target strata utama dari 9 kasus layanan penyakit prioritas Terselenggaranya pelayanan center of excellence di RS secara optimal
 - f. Terselenggaranya layanan unggulan bertaraf internasional
 - g. Ketersediaan fasilitas parkir sesuai standar
 - h. Waktu pelayanan rawat jalan tanpa pemeriksaan penunjang
 - i. Penundaan waktu operasi elektif
 - j. Ketepatan waktu pelayanan di poliklinik
 - k. Ketepatan waktu visite dokter untuk pasien rawat inap
 - l. Tercapainya target indikator klinis layanan prioritas KJSU

III. Perspektif Pembelajaran Pertumbuhan

- a. Meningkatnya kualitas sarana, prasarana, dan alat (SPA) fasilitas pelayanan kesehatan
- b. Persentase pemenuhan Sarana, Prasarana, dan Alat (SPA) rumah sakit sesuai standar
- c. Persentase pemenuhan ketersediaan sarana prasarana
- d. Persentase peralatan medis dan non medis yang memenuhi standar keandalan alat (OEE) Meningkatnya employee engagement
- e. Pengukuran Survei Kepuasan Pegawai

IV. Perspektif Finansial

- a. Meningkatnya Pendapatan
- b. Pertumbuhan pendapatan per tahun
- c. Persentase berkas pasien BPJS layak klaim
- d. Jumlah layanan unggulan poliklinik eksekutif di rumah sakit sesuai dengan Rencana Bisnis Anggaran
- e. Meningkatnya koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan manajemen
- f. Persentase penyelesaian tindak lanjut hasil rekomendasi pemeriksaan BPK

- g. Persentase realisasi target pendapatan BLU
- h. Persentase realisasi anggaran bersumber rupiah BLUD

B. Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam upaya mewujudkan visi dan misi RSUD Drs.H.Amri Tambunan disusun Key Performance Indikator (KPI) sebagai alat ukur untuk mengukur kinerja jangka panjang secara keseluruhan dalam satu periode tertentu. KPI secara khusus digunakan untuk membantu menentukan pencapaian strategis, keuangan dan operasional organisasi.

Tahun 2025 yang telah diperjanjikan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2025 antara Bupati Deli Serdang dan Direktur RSUD Drs.H.Amri Tambunan. Selanjutnya indikator tersebut diturunkan menjadi indikator unit sesuai dengan tupoksi unit kerja masing-masing. Kemudian indikator tersebut dituangkan kedalam Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang telah diperjanjikan. Berikut adalah Perjanjian Kinerja yang telah diperjanjikan pada Tahun 2025:

Gambar 2.1
Perjanjian Kinerja RSUD Drs.H.Amri Tambunan Tahun 2025



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: dr. HANIP FAHRI MM, MKes(KJ), Sp.KJ
Jabatan: DIREKTUR RSUD Drs.H.AMRI TAMBUNAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama: ASRI LUDIN TAMBUNAN
Jabatan: BUPATI DELI SERDANG

Setelah membaca pihak pertama. Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sebelumnya sesuai lamoran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Kebencanaan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



ASRI LUDIN TAMBUNAN



dr. HANIP FAHRI MM, MKes(KJ), Sp.KJ
NIP. 19711110 200604 1 038

2025

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Drs. H. AMRI TAMBUNAN
KABUPATEN DELI SERDANG

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan dan Pendidikan	1. Persentase Elemen Pelipat Standar Akreditasi Rumah Sakit Kesehatan 2. Cakupan Ketepatan Standarasi Rumah Sakit Pendidikan	90 % 90 %
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Perangkat Daerah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat 2. Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah	85 Nilai 80 Poin

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	124.971.072.900	APBD/BLUD
2.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	13.994.583.088	APSD
3.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	6.682.079	APSD



ASRI LUDIN TAMBUNAN



dr. HANIP FAHRI MM, MKes(KJ), Sp.KJ
NIP. 19711110 200604 1 038

2025

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Pengukuran dan Analisis Pencapaian Kinerja

Guna mengetahui tingkat capaian kinerja terhadap standar, rencana atau target dari masing-masing indikator, maka dapat dilakukan pengukuran kinerja untuk mengetahui tercapainya sasaran strategis. Pengukuran kinerja diperlukan untuk mengetahui realisasi atau capaian kinerja yang dilakukan oleh RSUD Drs.H.Amri Tambunan dalam kurun waktu Januari sampai dengan September 2025.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan realisasi capaian dengan rencana tingkat capaian (target) pada setiap indikator, sehingga diperoleh gambaran tingkat keberhasilan pencapaian masing-masing indikator. Berdasarkan pengukuran kinerja tersebut diperoleh informasi masing-masing indikator, sehingga dapat ditindaklanjuti dalam perencanaan program/kegiatan di masa yang akan datang agar setiap program/kegiatan yang direncanakan dapat lebih berhasil-guna dan berdaya-guna.

Selain untuk mendapat informasi mengenai masing-masing Indikator, pengukuran kinerja ini juga dimaksudkan untuk mengetahui kinerja RSUD Drs.H.Amri Tambunan, dibandingkan dengan target di dalam Rencana Strategis Bisnis (RSB) 2025 - 2029. Manfaat pengukuran kinerja antara lain memberikan gambaran kepada pihak-pihak internal dan eksternal tentang pelaksanaan misi RSUD Drs H.Amri Tambunan dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Kinerja Utama dan Penetapan Kinerja.

Berikut adalah matriks capaian kinerja RSUD Drs H.Amri Tambunan selama periode tahun 2020-2025 :

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) RSUD DRS.H.AMRI TAMBUNAN
KABUPATEN DELI SERDANG TAHUN 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET 2024	CAPAIAN 2024
1	Meningkatnya Mutu Pelayanan Kesehatan dan Pendidikan	Persentase Elemen Penilaian Standar Akreditasi Rumah Sakit Kementerian Kesehatan.	%	94	93,17
		Cakupan Keterpenuhan Standarisasi Rumah Sakit Pendidikan.	%	94	87
2	Meningkatkannya Kualitas Layanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	90	92,5
		Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah	Poin	86	66,80

Tabel 3.1
Matriks Capaian Kinerja RSUD Drs.H.Amri Tambunan Tahun 2023-2025

No	Sasaran Strategis	Indikator	Satuan	2023		2024		2025	
				Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1.	Meningkatnya Mutu Pelayanan Kesehatan dan Pendidikan	1. Persentase Elemen Penilaian Standar Akreditasi Rumah Sakit Kementerian Kesehatan.	%	93	93.17	94	93.17	90	93.17
		2. Cakupan Keterpenuhan Standarisasi Rumah Sakit Pendidikan.	%	93	87.94	94	87.94	90	87
2.	Meningkatkannya Kualitas Layanan Perangkat Daerah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	88	87.36	90	92.5	85	88,5
		2. Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah	Poin	85	0	86	0	80	66,8

Capaian Kinerja RSUD Drs. H.Amri Tambunan Tahun 2023-2025

Berikut analisa capaian kinerja Tahun 2025 :

1. Persentase Elemen Penilaian Standar Akreditasi Rumah Sakit Kementerian Kesehatan.

Perbandingan capaian kinerja Tahun 2023 s.d 2025 yaitu:

Tabel 3.2
Capaian Elemen Penilaian Standar Akreditasi Rumah Sakit

sumber: bagian Perencanaan

No	Indikator	Target 2024	Realisasi 2024	2025		Target 2026
				Target	Realisasi	
1.	Persentase Elemen Penilaian Standar Akreditasi Rumah Sakit Kementerian Kesehatan.	93%	93.17%	90%	93,17%	Tidak menjadi indikator lagi di tahun 2026

Indikator Kinerja Utama yang pertama RSUD Drs. H.Amri Tambunan yaitu Persentase Elemen Penilaian Standar Akreditasi Rumah Sakit Kementerian Kesehatan dengan target indikator 90. Menurut Undang Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah

Sakit pada pasal 40 ayat 1 mewajibkan rumah sakit untuk melakukan akreditasi rumah sakit dalam upayanya meningkatkan mutu pelayanan secara berkala setiap 5 (lima) tahun. RSUD Drs.h.Amri Tambunan telah terakreditasi Nasional oleh Komite Akreditasi Rumah Sakit (KARS) sejak tahun 2022. Untuk pemenuhan IKU, RSUD Drs.H.Amri Tambunan pada tahun 2022 telah berhasil akreditasi SNARS dengan nilai sebesar 93% (Paripurna).

Gambar 3.1
Sertifikat Akreditasi RSUD Drs.H.Amri Tambunan



2. Cakupan Keterpenuhan Standarisasi Rumah Sakit Pendidikan.

No	Indikator	Target 2023	Realisasi 2023	2025		Target 2026
				Target	Realisasi	
2.	Cakupan Keterpenuhan Standarisasi Rumah Sakit Pendidikan.	93%	87,94%	90%	87,94%	Tidak menjadi indikator lagi di tahun 2026

Gambar 3.2
Sertifikat Standarisasi Rumah Sakit Pendidikan RSUD Drs.H.Amri Tambunan



3. Indeks Kepuasan Masyarakat

Perbandingan capaian kinerja Tahun 2023 s.d 2025 serta terhadap jangka menengah Tahun 2025 dan target nasional yaitu:

Tabel 3.3
Capaian Pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat

Indeks Kepuasan Masyarakat	Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025	
	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
	88	87.86	90	92.5	85	91.5
Capaian	99.8%		102.7%		107.6%	

Indeks Kepuasan Masyarakat	Tahun 2025						Target Kemkes
	Target	Realisasi TW I	Realisasi TW II	Realisasi TW III	Realisasi TW IV	Realisasi per 2025	
	85	95.5	88.5	91.5	92	91.5	80
Capaian	%	112.3%	104.1%	107.6%	108.2%	107.6%	

Survei Kepuasan Masyarakat adalah :

- Kepuasan pasien adalah hasil pendapat dan penilaian pasien terhadap kinerja pelayanan yang diberikan oleh fasilitas pelayanan kesehatan
- Responden adalah pasien yang pada saat survei sedang berada di lokasi unit pelayanan, atau yang pernah menerima pelayanan
- Survei Kepuasan pasien adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan pasien terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan kepada pasien
- Hasil pengukuran dinyatakan dalam indeks kepuasan yang diperoleh dari kegiatan survei kepuasan.

Survei Kepuasan Masyarakat RSUD Drs.H.Amri Tambunan dilakukan 2 kali dalam setahun (per semester). Metode yang dipergunakan dalam survei kepuasan masyarakat mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia nomor 14 tahun 2017 tentang "Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik".

Grafik 3.1
Pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat Periode Tahun 2025



Capaian/kondisi yang dicapai:

Perhitungan Pengukuran Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2025 ditargetkan skor 85 realisasi skor 91.5 atau capaian sebesar 107.6%. Jika dibandingkan dengan tahun 2024 dengan realisasi skor 92.5 mengalami kenaikan sebesar 90 skor. Hal ini disebabkan upaya RSUD drs. H.Amri Tambunan dalam meningkatkan pelayanan seperti adanya customer care, Fasilitas untuk penghantaran obat dan kebersihan lingkungan yang intens dilakukan oleh petugas kebersihan, dll.

Langkah strategis yang telah dilakukan:

1. Percepatan proses pelayanan di instalasi farmasi dan rawat jalan
2. Penyederhanaan prosedur di instalasi farmasi dan rawat jalan
3. Peningkatan kompetensi petugas di instalasi farmasi dan rawat jalan
4. Penambahan prasarana di instalasi farmasi dan rawat jalan
5. Perbaikan sikap petugas di instalasi farmasi dan rawat jalan

Analisis Keberhasilan

Dalam rangka pencapaian target yang telah ditetapkan dan meningkatkan pelayanan telah dianalisis hal-hal yang harus diperbaiki dari nilai terendah IKM diantaranya:

1. Masih ada pengaduan mengenai Obat yang tidak tersedia. Masih ada dokter yang meresepkan obat non fornasi untuk pasien BPJS atau yang tidak sesuai restriksi, Obat tidak tersedia di vendor.
2. Antrian pengambilan obat di Depo Farmasi masih menumpuk terutama di IRJ
3. Pengisian EMR yang belum tersosialisasi menjadi hambatan dalam proses pengambilan obat.
4. Pemberian nomor antrian masih menjadi kendala.
5. Sikap petugas masih ada yang mengadukan belum memberikan pelayanan yang baik.
6. Di Bagian Rawat Inap Beban pekerjaan yang banyak karena pegawai yang kurang.

Rekomendasi

1. Pemantauan ketersediaan obat di Instalasi Farmasi
2. Memperbaiki waktu tunggu dengan cara perbaikan alur serta bekerja sama dengan SIRS untuk pengembangan sistem antrian
3. Inovasi sistem terintegrasi dengan persepakan dokter dan antrian pasien.
4. Rencana penambahan sarana berupa layar untuk memudahkan pemantauan nomor antrian
5. Penyelenggaraan Pelatihan service excellent yang diikuti oleh semua petugas .
6. Rencana analisis kebutuhan pegawai instalasi Rawat Inap

Bukti dukung

Gambar 3.3

**Kegiatan Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat Pelatihan Service
Excellent, Kegiatan Customer Service dan Penggunaan Fasilitas**

B. Realisasi Anggaran

1. Sumber Daya Anggaran dan Realisasi

Tabel 3.4
Laporan Realisasi Anggaran TW IV Tahun 2025

NO	URAIAN	PAGU (Rp)	REALISASI		%
			TW IV	TOTAL TA 2025	
1	2	3	4	5	6 (5/3*100)
I	Belanja APBD	29.507.088.065,00	18.026.464.088,70	28.388.624.492,35	96,21
	A. Belanja Operasi	14.924.338.065,00	5.147.961.927,00	14.121.121.116,00	94,62
	Belanja Pegawai	27.600.000,00	1.550.000,00	16.150.000,00	58,51
	Belanja Barang dan Jasa	14.896.738.065,00	5.146.411.927,00	14.104.971.116,00	94,68
	B. Belanja Modal	14.582.750.000,00	12.878.502.161,70	14.267.503.376,35	97,84
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	12.082.750.000,00	11.851.849.090,00	11.851.849.090,00	98,09
	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	2.500.000.000,00	1.026.653.071,00	2.415.624.286,35	96,63
II	Belanja BLUD	164.526.534.270,00	56.040.192.569,10	133.698.163.204,10	81,26
	A. Belanja Operasi	150.215.295.493,00	49.716.980.474,00	121.472.656.209,00	80,87
	Belanja Pegawai	0,00	0,00	0,00	0,00
	Belanja Barang dan Jasa	150.215.295.493,00	49.716.980.474,00	121.472.656.209,00	80,87
	B. Belanja Modal	14.311.238.777,00	6.323.212.095,10	12.225.506.995,10	85,43
	Belanja Modal Tanah	1.235.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	10.272.964.416,00	3.961.480.032,00	9.594.183.932,00	93,39
	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	2.803.274.361,00	2.361.732.063,10	2.631.323.063,10	93,87
	TOTAL	194.033.622.335,00	74.066.656.657,80	162.086.787.696,45	83,54

Aspek Kualitas Pelaksanaan Anggaran merupakan penilaian terhadap kemampuan RSUD dalam merealisasikan anggaran yang ditetapkan dalam DPA. Salah satu indikatornya adalah Penyerapan Anggaran, yaitu dihitung berdasarkan rata-rata nilai kinerja penyerapan anggaran pada setiap triwulan yang dihitung berdasarkan rasio antara tingkat penyerapan anggaran terhadap target penyerapan keseluruhan anggaran pada DPA setiap triwulan

Capaian target pengeluaran tersebut harus diakui secara proses tidak optimal, karena kebanyakan realisasi penyelesaian pekerjaan dilakukan di akhir tahun anggaran. Kedepannya diharapkan proses pengadaan, terutama barang modal, dapat dimulai di awal tahun sehingga proses kontrak, dan pelaksanaan pekerjaan dapat segera dilakukan, dan realisasi penyelesaian dan pembayarannya dapat dituntaskan tidak mepet di akhir tahun.

2. Sumber Daya Manusia

A. Sumber Daya

Tabel 3.5
Komposisi SDM Berdasarkan Jenis Tenaga (Desember 2025)

JUMLAH GOL	JENIS KELAMIN		
	Laki-Laki	Perempuan	Grand Total
Honorer	149	280	429
Pembina (IV/a)	6	23	29
Pembina Tk.I (IV/b)	6	31	37
Pembina Utama Madya (IV/d)	2	1	3
Pembina Utama Muda (IV/c)	5	4	9
Penata (III/c)	6	33	39
Penata Muda (III/a)	3	10	13
Penata Muda Tk.I (III/b)	9	50	59
Penata Tk.I (III/d)	10	69	79
Pengatur (II/c)	2	2	4
Pengatur Muda (II/a)		1	1
Pengatur Muda Tk.I (II/b)		1	1
Pengatur Tk.I (II/d)	3	1	4
Grand Total	201	506	707

Tabel 3.6
Komposisi SDM Berdasarkan Jenjang Pendidikan

JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH
D1	2
D3	211
D4	20
S1	306
S2	91
SD	2
SMA	73
SMP	2
Grand Total	707

Tabel 3.7
Komposisi SDM Berdasarkan Jenis Jabatan

JABATAN	JUMLAH
	3
Administrator Kesehatan Ahli Madya	1
Administrator Kesehatan Ahli Muda	10
Administrator Kesehatan Ahli Pertama	1
Analisis Kebijakan Ahli Muda	2
Analisis Keuangan Pusat Dan Daerah Ahli Madya	1
Analisis Keuangan Pusat Dan Daerah Ahli Muda	1
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	3
Apoteker Ahli Pertama	11
Asisten Apoteker Ahli Pertama	5
Asisten Apoteker Mahir	2
Asisten Apoteker Pelaksana	2
Asisten Apoteker Penyelia	4
Asisten Apoteker Terampil	6
Bidan Ahli Muda	1
Bidan Ahli Pertama	1
Bidan Mahir	2
Bidan Penyelia	3
Bidan Terampil	35
Dokter Ahli Pertama	52
Dokter Gigi Ahli Muda	1
Dokter Gigi Spesialis Konservasi Gigi Ahli Madya	1
Dokter Gigi Spesialis Prostodontia Ahli Madya	1
Dokter Spesialis Anak Ahli Madya	3
Dokter Spesialis Anak Ahli Pertama	1
Dokter Spesialis Anestesiologi Dan Terapi Intensif Ahli Madya	1
Dokter Spesialis Anestesiologi Dan Terapi Intensif Ahli Muda	1
Dokter Spesialis Bedah Ahli Madya	1
Dokter Spesialis Bedah Ahli Pertama	1
Dokter Spesialis Dermatologi Dan Venereologi Ahli Madya	1
Dokter Spesialis Dermatologi Dan Venereologi Ahli Muda	1
Dokter Spesialis Jantung Dan Pembuluh Darah Ahli Madya	1
Dokter Spesialis Jantung Dan Pembuluh Darah Ahli Muda	1
Dokter Spesialis Kedokteran Fisik Dan Rehabilitasi Ahli Muda	1
Dokter Spesialis Kedokteran Fisik Dan Rehabilitasi Ahli Pertama	1
Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa Atau Psikiatri Ahli Madya	1
Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa Atau Psikiatri Ahli Pertama	1
Dokter Spesialis Mata Ahli Pertama	1
Dokter Spesialis Neurologi Ahli Madya	1
Dokter Spesialis Neurologi Ahli Muda	1

Dokter Spesialis Neurologi Ahli Utama	1
Dokter Spesialis Obstetri Dan Ginekologi Ahli Muda	1
Dokter Spesialis Obstetri Dan Ginekologi Ahli Utama	1
Dokter Spesialis Orthopaedi Dan Traumatologi Ahli Pertama	1
Dokter Spesialis Patologi Anatomi Ahli Madya	1
Dokter Spesialis Patologi Anatomi Ahli Muda	1
Dokter Spesialis Patologi Klinik Ahli Madya	3
Dokter Spesialis Patologi Klinik Ahli Muda	1
Dokter Spesialis Penyakit Dalam Ahli Madya	2
Dokter Spesialis Penyakit Dalam Ahli Muda	1
Dokter Spesialis Pulmonologi Dan Kedokteran Respirasi Paru Ahli Madya	2
Dokter Spesialis Telinga Hidung Tenggorok Ahli Madya	1
Dokter Spesialis Telinga Hidung Tenggorok Ahli Pertama	1
Dokter Sub Spesialis Penyakit Dalam-Kardiovaskular Ahli Madya	1
Dokter Umum Ahli Madya	6
Dokter Umum Ahli Muda	6
Dokter Umum Ahli Pertama	2
Entomolog Kesehatan Ahli Pertama	2
Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	4
Fisikawan Medis Ahli Pertama	1
Fisioterapis Ahli Muda	3
Fisioterapis Ahli Pertama	2
Fisioterapis Mahir	1
Fisioterapis Terampil	3
Ka. Bagian Kesekretariatan	1
Ka. Bagian Pendidikan, Pelatihan & Penelitian	1
Ka. Bagian Pengolahan Data dan Rekam Medik	1
Ka. Bagian Perencanaan	1
Ka. Bagian SDM	1
Ka. Bidang Keperawatan	1
Ka. Bidang Pelayanan	1
Ka. Bidang Penunjang Medis	1
Nutrisisionis Ahli Madya	4
Nutrisisionis Ahli Muda	4
Nutrisisionis Ahli Pertama	4
Nutrisisionis Mahir	1
Nutrisisionis Terampil	1
Operator Layanan Operasional	24
Pemelihara Peralatan	1
Penata Anastesi Ahli Pertama	2
Penata Laksana Barang Terampil	1
Penata Layanan Operasional	6
Penelaah Teknis dan Kebijakan	78

Pengadministrasi Perkantoran	36
Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	1
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1
Pengadministrasi Umum	2
Pengemudi	7
Pengolah Data dan Informasi	2
Perawat Ahli Madya	16
Perawat Ahli Muda	27
Perawat Ahli Pertama	68
Perawat Mahir	19
Perawat Pelaksana	1
Perawat Penyelia	17
Perawat Pertama	6
Perawat Terampil	69
Perekam Medik Ahli Pertama	1
Perekam Medis penyelia	1
Perekam Medis Terampil	2
Perencana Ahli Muda	3
PERENCANA AHLI PERTAMA	1
Pramubakti	15
Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	1
Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Madya	5
Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Muda	1
Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	3
Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana	1
Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia	2
Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	17
Psikologi Klinis Ahli Pertama	1
Radiografer Penyelia	5
Radiografer Terampil	6
Reprakti Optisien Penyelia	1
Refraksi Opticien Terampil	1
Sanitarian Ahli Madya	1
Sanitarian Ahli Pertama	1
Teknisi Elektromedik Mahir	1
Teknisi Elektromedis Penyelia	1
Teknisi Elektromedik Terampil	3
Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Madya	1
Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	2
Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	4
Terapis Wicara Mahir	1
Wakil Direktur Bagian Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, dan SDM	1
Wakil Direktur Bidang Administrasi	1

Grand Total**707**

Tabel 3.8
Komposisi SDM Berdasarkan Jenis Usia

JUMLAH KATEGORI UMUR	JENIS KELAMIN		
	Laki-Laki	Perempuan	Grand Total
18 - 20 tahun	1		1
21 - 25 tahun	13	19	32
26 - 30 tahun	31	76	107
31 - 35 tahun	46	101	147
36 - 40 tahun	47	98	145
41 - 45 tahun	15	89	104
46 - 50 tahun	21	64	85
51 - 55 tahun	13	40	53
56 - 60 tahun	11	18	29
61 - 65 tahun	2	1	3
66 - 70 tahun	1		1
Grand Total	201	506	707

Tabel 3.9
Komposisi SDM Berdasarkan Jenis Kelamin

JENIS KELAMIN	Grand Total
Laki-Laki	201
Perempuan	506
Grand Total	707

2. Sumber Daya Sarana dan Prasarana

Tabel 3.10
Posisi Barang Milik Negara (BMN) RSUD Drs.H.Amri Tambunan per 31 Desember Tahun 2025

No	URAIAN	Qtt	KEADAAN/KONDISI			Nilai (Rp)
			BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT	
A.	TANAH					
B.	PERALATAN DAN MESIN					

	a. Alat-alat Besar					
	b. Alat-alat angkutan					
	c. Alat-alat Besar dan Alat Ukur					
	d. Alat Pertanian dan Peternakan					
	e. Alat Kantor dan Rumah Tangga					
	f. Alat Studio dan Komunikasi					
	g. Alat Kedokteran					
1	Radiologi Unit (Rontgen)	1	1			1.368.950.000
2	Ultrasonography (USG) Internal Medicine	1			1	795.850.000
3	Brain Mapping	1			1	627.550.000
4	Lemari Obat (Kaca)	3			3	141.240.000
5	Short Wave Diathermy	1			1	273.900.000
6	General Purpose X-Ray Unit	1	1			1.346.950.000
7	Tempat Tidur Besi	15			15	44.130.000
8	Tensimeter	4			4	4.666.800
9	Timbangan Bayi	1			1	463.000
10	Infusion Pump	2			2	91.598.600
11	Infusion Pump	2			2	101.846.000
12	Operating Lamp	1	1			398.800.000
13	Pulse Oximeter	1			1	45.800.000
14	Respirator (Alat Kedokteran Umum)	2			2	60.225.000
15	Resusitasi Bayi	2			2	32.568.000
16	Suction pump	1			1	43.000.000
17	Suction pump	1			1	3.474.000
18	Suction pump	1			1	31.687.000
19	Syringe Pump (Alat kedokteran umum)	1			1	35.000.000
20	Dental Chair	1			1	39.075.000
21	Minor Surgery Set	1			1	49.483.200
22	Minor Surgery Set	2			2	29.159.000
23	Mayor Surgery Set	1			1	75.850.000
24	Orthopedi Set	1			1	165.750.000
25	Operating Table Bedah	1	1			289.500.000
26	Electro Surgery Unit	1			1	88.000.000
27	Gynaecologic Operating Set	1			1	160.800.000
28	Orthopedi Instrument Set	1			1	186.500.000

29	Curette And Dilation Set	1			1	78.718.000
30	Vaginal Repair Set	1			1	58.818.400
31	Baby Incubator (Alat Kesehatan Kebidanan dan Penyakit Kandungan)	4			4	73.432.000
32	Baby Incubator (Alat Kesehatan Kebidanan dan Penyakit Kandungan)	1			1	73.432.000
33	Instrument Trolley, Stainless Steel	1			1	67.256.000
34	Partus Instrument Set	1			1	5.790.000
35	Laryngoscope	1			1	22.638.800
36	Cataract Instrument Set	1			1	55.337.000
37	Nebulizer	2			2	6.254.000
38	Ultrasonic Nebulizer	1			1	47.743.800
39	Defibrillator	1			1	149.600.000
40	Find Aid Resusisater For Table Type	2			2	18.530.000
41	Syringe Pump (Alat kedokteran penyakit dalam)	1			1	69.519.000
42	Mortuary Refrigerator	1			1	109.674.000
43	Urinometer (Alat kedokteran Anak)	1			1	46.700.000
44	Incubator Transport	1			1	6.369.000
45	Infant Incubator Mobile	1			1	69.490.000
46	Mercurial Sphymamometer With Baby Cuff	1			1	918.000
47	Stethoscope For Infant/Baby	6			6	3.528.000
48	Ben Pan For Child	4			4	23.160.000
49	Ben Pa For Adult 310 mm Complete	8			8	203.664.000
50	Short Wave Diathermy	1	1			21.542.000
51	Short Wave Diathermy	1			1	114.301.000
52	Patient Monitor	1			1	180.000.000
53	Defibrillator Photocontrol	1			1	62.314.000
54	ECG 3 Channel	1			1	96.592.000
55	Electrolyte Analyzer	1			1	195.547.800
56	Hemodialysis Unit	1			1	423.852.000
57	Automatic Film Processor	1			1	269.929.900
58	Emergency Kit	1			1	167.310.000
59	Infant Ventilator	1			1	451.580.000
60	Blood Gas Analyzer (Alat kedokteran ICU)	1			1	462.130.500

61	Anesthesia Apparatus	1			1	798.271.200
62	Stressing & Manometer	1			1	412.241.700
63	Hematology Analyzer (Blood Cell Counter)	1			1	293.464.000
64	X-Ray Apparatus Diffraction	1	1			462.384.000
65	Laparoscopy	1			1	1.912.600.000
C.	GEDUNG DAN BANGUNAN					
	a. Bangunan Gedung					
1	Bangunan Rumah Sakit Umum Bangunan Gedung OK/VK	900 m2	900 m2			3.563.672.400
2	Gedung IGD	2116 m2	2116 m2			9.685.412.000
	b. Bangunan Monumen					
D.	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN					
	a. Jalan dan Jembatan					
	b. Bangunan Air/Irigasi					
	c. Instalasi					
	d. Jaringan					
E.	ASET TETAP LAINNYA					
	a. Alat Dapur					
F.	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan					

Sumber daya sarana dan prasarana atau Barang Milik Daerah (BMD) yang dimiliki RSUD Drs.H.Amri Tambunan adalah sebagaimana pada dokumen Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahun Anggaran 2025. Barang Milik Daerah (BMD) Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel RSUD Drs.H.Amri Tambunan Tahunan per 31 Desember Tahun Anggaran 2025 bernilai nominal sebesar Rp 319.516.659.061,48 dengan uraian per kelompok barang sebagai berikut:

1. Tanah dengan kode kelompok barang 01 dengan nominal Rp 13.032.100.000
2. Peralatan dan Mesin dengan kode kelompok barang 02 dengan nominal Rp 199.011.553.377,60
3. Gedung dan Bangunan, dengan kode kelompok barang 03 dengan nominal Rp 100.357.633.106,88
4. Jalan, Irigasi dan Jaringan, dengan kode kelompok barang 04 dengan nominal Rp 7.105.682.577,00
5. Aset tetap lainnya, dengan kode kelompok barang 05 dengan nominal Rp 9.690.000,00
6. Aset Lainnya, dengan kode kelompok 07 dengan nominal Rp 18.199.727.010,00

Tabel 3.91
Laporan Operasional Tahun 2025

 PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG LAPORAN OPERASIONAL UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2025 DAN 2024 Per 31 Desember 2025					
Unit Organisasi : 1-02.0-00.0-00.01 Keseluruhan : Keseluruhan					
Sub Unit Organisasi : 1-02.0-00.0-00.01.01 Keseluruhan : Keseluruhan					
KODE	URAIAN	2025	2024	PERUBAHAN / (PENURUNAN)	(%)
ACDITAS OPERASIONAL					
02	PERKAWATAN OPERASIONAL	141.628.595.379,82	110.970.890.107,89	30.657.705.271,93	27,64
02.01	PERKAWATAN ATAS KAWASAN (PAK) LO	141.627.882.179,82	110.931.706.107,89	30.696.176.071,93	27,62
02.01.02	KAWASAN KAWASAN	2.787.187.001,00	0,00	2.787.187.001,00	0,00
02.01.04	Unit Kerja PAJ, pers, Sub LO	137.785.180.100,00	109.931.706.107,89	27.753.473.992,11	25,71
02.02	LOKASI-LOKASI PERKAWATAN KAWASAN KAWASAN	641.728.000,00	0,00	641.728.000,00	0,00
02.02.02	Perbaikan KAWASAN	641.728.000,00	0,00	641.728.000,00	0,00
02	MAKAS	189.425.882.321,82	109.970.890.107,89	79.454.992.213,93	42,41
02.01.03	Gedung Perbaikan	10.180.000,00	10.228.228.228,00	(48.228.228,00)	(4,71)
02.02.03	Unit Perbaikan	17.080.000,00	0,00	17.080.000,00	0,00
02.03.03	Gedung Baru	147.400.000.000,00	109.970.890.107,89	37.429.109.892,11	25,71
02.04.03	Gedung Perbaikan	0,00	219.892.892,89	(219.892.892,89)	(100,00)
02.05.03	Gedung Perbaikan Baru	0,00	0,00	0,00	0,00
02.06.03	Gedung Baru	0,00	0,00	0,00	0,00
02.07.03	Gedung Baru	0,00	0,00	0,00	0,00
02.08.03	Gedung Baru	0,00	0,00	0,00	0,00
02.09.03	Gedung Baru	0,00	0,00	0,00	0,00
02.10.03	Gedung Perbaikan/Peningkatan	0,00	0,00	0,00	0,00
02.11.03	Gedung Perbaikan dan Perbaikan	26.120.120.120,00	17.871.111.111,11	8.249.009.009,00	46,19
02.12.03	Gedung Transfer	0,00	0,00	0,00	0,00
KODE	URAIAN	2025	2024	PERUBAHAN / (PENURUNAN)	(%)
02.13.03	Gedung Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS / DEFISIT DARI OPERASIONAL		(38.396.887.000,00)	(38.419.219.221,91)	41.022.326.221,91	(106,52)
ACDITAS NON OPERASIONAL					
02.01.01	Surplus/Perbaikan/Perbaikan/Perbaikan dan Perbaikan LO	0,00	0,00	0,00	0,00
02.02.01	Surplus/Perbaikan/Perbaikan/Perbaikan dan Perbaikan LO	0,00	0,00	0,00	0,00
02.03.01	Surplus/Perbaikan/Perbaikan/Perbaikan dan Perbaikan LO	0,00	0,00	0,00	0,00
02.04.01	Defisit/Perbaikan/Perbaikan/Perbaikan dan Perbaikan LO	0,00	0,00	0,00	0,00
02.05.01	Defisit/Perbaikan/Perbaikan/Perbaikan dan Perbaikan LO	0,00	0,00	0,00	0,00
02.06.01	Defisit/Perbaikan/Perbaikan/Perbaikan dan Perbaikan LO	0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT DARI ACDITAS NON OPERASIONAL		0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT DARI POS LOKASI KAWASAN		(38.396.887.000,00)	(38.419.219.221,91)	41.022.326.221,91	(106,52)
POS LOKASI KAWASAN					
02.02.01	Gedung Baru Baru	0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT DARI POS LOKASI KAWASAN		0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT DARI POS LOKASI KAWASAN		(38.396.887.000,00)	(38.419.219.221,91)	41.022.326.221,91	(106,52)





BAB IV

KESIMPULAN

Capaian kinerja RSUD Dr H.Amri Tambunan Tahun 2025 dalam meningkatkan pelayanan kesehatan, pendidikan dan penelitian dapat dilihat melalui hasil pengukuran pencapaian target tiap-tiap indikator yang mendukung sasaran program sesuai dengan Rencana Strategis Bisnis (RSB) RSUD Dr H.Amri Tambunan Tahun 2025 – 2029 dan capaian dari kegiatan yang merupakan tugas pokok dan fungsi di tiap-tiap Bagian.

Pada pelaksanaan kegiatan untuk mendukung program-program yang ada mendekati pencapaian kinerja maksimal sesuai target yang telah direncanakan. Pencapaian dari 4 IKU yang diperjanjikan RSUD Dr H.Amri Tambunan Tahun 2025 telah mencapai target sebesar 88.89% (3 dari 4 IKU) dan IKU yang belum mencapai target sebesar 11.11% (1 dari 4 IKU).

IKU yang tidak mencapai target tahun 2025 adalah LHE AKIP. Keberhasilan yang telah dicapai Tahun 2023 diharapkan dapat menjadi parameter agar kegiatan-kegiatan di masa mendatang dapat dilaksanakan secara lebih efektif dan efisien. Sedangkan untuk hal-hal yang menghambat tercapainya target dan rencana pelaksanaan kegiatan diharapkan yang akan menjadi perhatian utama dalam pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2026.

Laporan kinerja RSUD Dr H.Amri Tambunan ini selain merupakan media pertanggungjawaban kinerja, juga diharapkan dapat digunakan sebagai alat komunikasi dan bahan masukan bagi para pemangku jabatan baik di lingkungan RSUD Dr H.Amri Tambunan maupun di tingkat Dinas Kesehatan Provinsi dalam rangka peningkatan kinerja dimasa yang akan datang.

Lampiran

1. Laporan Neraca Tahun 2025

PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG		
NERACA		
Per 31 Desember 2025		
Urusan Pemerintahan : 1 . 02 Urusan Wajib Pelayanan Dasar URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KESEHATAN		
Unit Organisasi : 1 . 02 . 02 RSUD Drs. H. AMRI TAMBUNAN		
Sub Unit Organisasi : 1 . 02 . 02 . 01 RSUD Drs. H. AMRI TAMBUNAN		
URAIAN	2025	2024
ASET	190.295.674.632,33	190.200.138.096,90
ASET LANCAR	78.027.925.873,45	77.696.307.590,47
Kas dan Setara Kas	54.921.462.826,10	41.476.534.269,85
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
Kas di BLUD	54.921.462.826,10	41.476.534.269,85
Kas Dana BOS	0,00	0,00
Kas Dana Kapitasi pada FKTP	0,00	0,00
Kas Lainnya	0,00	0,00
Setara Kas	0,00	0,00
Kas Dana Desa	0,00	0,00
Kas Dana BOSP	0,00	0,00
Kas Dana BOK Puskesmas	0,00	0,00
Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00

Piutang Pajak Daerah	0,00	0,00
Piutang Retribusi Daerah	0,00	0,00
Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00
Piutang Lain-lain PAD yang Sah	12.479.806.099,00	24.188.924.026,67
Piutang Transfer Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Piutang Transfer Antar Daerah	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00
Penyisihan Piutang	0,00	0,00
Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00
Persediaan	10.626.656.948,35	12.030.849.293,95
INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00
Investasi Jangka Panjang Non Permanen	0,00	0,00
Investasi kepada Badan Usaha Milik Negara	0,00	0,00
Investasi kepada Badan Usaha Milik Daerah	0,00	0,00
Investasi dalam Obligasi	0,00	0,00
Investasi dalam Proyek Pembangunan	0,00	0,00
Dana Bergulir	0,00	0,00
Investasi Jangka Panjang Permanen	0,00	0,00
Penyertaan Modal	0,00	0,00
Investasi-Pemberian Pinjaman Daerah	0,00	0,00
Investasi Dana Abadi Daerah	0,00	0,00

ASET TETAP	111.932.375.834,88	112.168.457.582,43
Tanah	13.032.100.000,00	13.032.100.000,00

URAIAN	2025	2024
Peralatan dan Mesin	199.011.553.377,60	178.321.404.455,60
Gedung dan Bangunan	100.357.633.106,88	95.546.674.457,43
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	7.105.682.577,00	6.858.417.877,00
Aset Tetap Lainnya	9.690.000,00	9.690.000,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan	(207.584.283.226,60)	(181.599.829.207,60)
Aset Konsesi Jasa	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Aset Konsesi Jasa	0,00	0,00
DANA CADANGAN	0,00	0,00
Dana Cadangan	0,00	0,00
ASET LAINNYA	335.372.924,00	335.372.924,00
Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
Aset Tidak Berwujud	149.775.000,00	149.775.000,00
Aset Lain-lain	18.049.952.010,00	18.049.952.010,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(149.775.000,00)	(149.775.000,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(17.714.579.086,00)	(17.714.579.086,00)
Kas yang Dibatasi Penggunaannya	0,00	0,00

Dana Transfer Treasury Deposit Facility (TDF)	0,00	0,00
PROPERTI INVESTASI	0,00	0,00
Properti Investasi Tanah	0,00	0,00
Properti Investasi Gedung dan Bangunan	0,00	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan Properti Investasi	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Properti Investasi	0,00	0,00
KEWAJIBAN	7.307.056.687,00	3.888.619.813,00
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	7.307.056.687,00	3.888.619.813,00
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
Utang Bunga	0,00	0,00
Utang Pinjaman Jangka Pendek	0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka	21.675.000,00	29.325.000,00
Utang Belanja	7.285.381.687,00	3.859.294.813,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00
Utang kepada Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bank (LKB)	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank (LKBB)	0,00	0,00
Utang kepada Masyarakat	0,00	0,00
Kewajiban Konsesi Jasa	0,00	0,00

EKUITAS	182.988.617.945,33	186.311.518.283,90
EKUITAS	182.988.617.945,33	186.311.518.283,90
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	190.295.674.632,33	190.200.138.096,90
		

2. Laporan Realisasi Anggaran 2025

 PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN 2025 Periode : 01 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025								
Organisasi		1-02.0-00.0-00.01	Rsud Drs. H. Amri Tambunan					
Sub Unit Organisasi		1-02.0-00.0-00.01.01	RSUD Drs. H. AMRI TAMBUNAN					
KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2025				LEBIH/(KURANG)	REALISASI 2024
			PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	PENDAPATAN DAERAH	123.090.000.000,00	0,00	147.143.091.760,35	147.143.091.760,35	119,58	24.093.091.760,35	127.266.348.832,02
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	123.090.000.000,00	0,00	147.143.091.760,35	147.143.091.760,35	119,58	24.093.091.760,35	127.266.348.832,02
4.1.2	Retribusi Daerah	0,00	0,00	8.762.590.804,00	8.762.590.804,00	100	8.762.590.804,00	0,00
4.1.4	Lain-lain PAD yang Sah	123.090.000.000,00	0,00	138.380.500.856,35	138.380.500.856,35	112,46	15.330.500.856,35	127.266.348.832,02
5	BELANJA DAERAH	194.033.622.335,00	0,00	162.086.787.696,45	162.086.787.696,45	83,54	(31.946.834.638,55)	179.206.880.896,73
5.1	BELANJA OPERASI	165.139.633.558,00	0,00	135.593.777.325,00	135.593.777.325,00	82,11	(29.545.856.233,00)	163.496.207.642,50
5.1.1	Belanja Pegawai	27.660.000,00	0,00	16.150.800,00	16.150.800,00	58,51	(11.450.000,00)	32.228.252.554,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	165.112.033.558,00	0,00	135.577.627.325,00	135.577.627.325,00	82,11	(29.534.406.233,00)	131.267.955.080,50
5.2	BELANJA MODAL	28.893.988.777,00	0,00	26.493.010.371,45	26.493.010.371,45	91,69	(2.400.978.405,55)	15.710.673.254,23
5.2.1	Belanja Modal Tanah	1.235.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	(1.235.000.000,00)	0,00
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	22.355.734.416,00	0,00	21.446.033.022,00	21.446.033.022,00	95,93	(909.681.394,00)	10.701.230.259,00
5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	5.303.274.361,00	0,00	5.046.977.349,45	5.046.977.349,45	95,17	(256.297.011,55)	5.009.442.995,23
SISA LEBIH/KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN		(70.983.622.335,00)	0,00	(14.943.695.936,10)	(14.943.695.936,10)	21,05	56.039.926.398,90	(51.940.532.064,71)

3. FOTO KEGIATAN

Kegiatan : Kunjungan Kemenkes ke Unit Transfusi Darah



4. PENGHARGAAN



